

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Индивидуальный предприниматель
Кожухарёв С.Н.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <http://turbinka38.ru/>

Администрация Сайта – Индивидуальный предприниматель Кожухарёв Сергей Николаевич, в лице Кожухарева Сергея Николаевича, действующей на основании регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя свидетельство серия 38 №003848800 от 15.08.2016, Юридический адрес: 664039, Иркутская обл, Иркутск г, Клары Цеткин ул, дом № 26, квартира 9, ИНН 753403346537, ОГРНИП 316385000116294.

Пользователь – физическое или юридическое, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

Форма обратной связи – специальная форма, где пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации сайта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи на Сайте.

2.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

2.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователей путем размещения новой редакции Политики конфиденциальности на сайте <http://turbinka38.ru/>

2.7. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте, предыдущая редакция хранится в архиве документации Администрации Сайта.

2.8. Используя форму обратной связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

2.9. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

3. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Персональные данные Пользователя такие как: имя (ФИО), номер телефона и др., передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

3.2 Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта, через Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу персональных данных.

3.3 Администрация Сайта осуществляет обработку информации о пользователе, в.т.ч. его персональных данных, таких как : имя, номер телефона, а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: адрес электронной почты, почтовый адрес для доставки товара.

3.4 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов: а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных; г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

3.5 Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях информирования.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам. 5.2 Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органом местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Персональные данные Пользователя хранятся на электронном носителе бессрочно.

6.2 Персональные данные пользователя уничтожаются на основании обращения Пользователя, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путем удаления Администрацией Сайта информации, размещенной Пользователем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9.1 Пользователь в праве направлять Администрации Сайта свои запросы в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренных п3 настоящей политики конфиденциальности в письменной форме по адресу указанному в п.1. настоящей Политики конфиденциальности.

9.2 Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

для физического лица:

- Номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя и (или) его представителя;
- Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- Дату регистрации через Форму обратной связи;
- Подпись пользователя или его представителя.

для юридического лица:

- Запрос в свободной форме на фирменном бланке;
- Дата регистрации через Форму обратной связи; •

Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

9.3 Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

9.4 Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившим запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.